

# 認証申請時必要書類チェック表

## 有機農産物及び有機加工食品の輸入業者の場合

### 提出書類

| 書類名                                             | 書式番号    | 輸入業務（受入、保管及び包装） | 流用希望（○印） | 事務局確認欄 |
|-------------------------------------------------|---------|-----------------|----------|--------|
| 同意書                                             | 1 0 - 0 | ○               | 流用不可     |        |
| 有機農産物及び有機加工食品の輸入業者認証申請書                         | 1 5 - 2 | ○               | 流用不可     |        |
| 担当者及び責任者の略歴                                     | 1 1 - 3 | ○               | 流用不可     |        |
| 受入、保管及び包装の施設一覧                                  | 1 5 - 3 | ○               |          |        |
| 作業施設の図                                          | 1 5 - 4 | ○               |          |        |
| 輸入業者の組織機構図（部署と部署の責任者名が表示されていること）                | 1 5 - 5 | ○               |          |        |
| 受入、保管及び包装の実施についての内部規定                           | 指定なし    | ○               | 流用不可     |        |
| 格付表示規程                                          | 指定なし    | ○               | 流用不可     |        |
| 受入、保管及び包装作業工程図                                  | 1 5 - 6 | ○               |          |        |
| 監査追跡書式（製品の受入れから製品出荷までの物流フローを追うことができる伝票、作業指示書など） | 指定なし    | ○               |          |        |
| 記録様式又は記録のサンプル                                   | 指定なし    | ○               |          |        |
| 表示サンプル                                          | 指定なし    | ○               |          |        |
| 作業場内で使用する薬剤の安全使用基準書写し                           | 指定なし    | 使用がある場合         |          |        |
| 質問表（輸入業者）                                       | 1 5 - 7 | ○               |          |        |
| 提出済み書類の流用申請書（流用がある場合）                           | 1 0 - 2 |                 |          |        |

（注）「流用」欄は従来提出している書類を転用し、今回は添付しない場合に○を記入してください。  
新規申請者は該当しません。