

生産情報公表農産物の生産行程管理者認証申請提出書類一覧及びチェック表

生産行程管理者の名称	
提出日	年 月 日

提出書類	使用する書式	確認欄
認証申請書	申請書式30-1を必ず使用	
誓約書	申請書式30-2を必ず使用。グループでの申請の場合の構成員単位で提出。 <u>単独申請の場合は、同意書で兼ねるの で誓約書の提出は必要ない。</u>	
同意書	生産情報公表農産物の生産行程管理者及び小分け業者認証に係る同意書を使用。 <u>認証申請の事業者単位で提出。</u>	
生産者台帳	申請書式30-3を使用。ただし必要事項がわかりやすく記載されたものであれば、様式を問わない。	
担当者台帳	申請書式30-4を使用。ただし必要事項がわかりやすく記載されたものであれば、様式を問わない。	
組織機構図	申請書式30-5を使用。ただし必要事項がわかりやすく記載されたものであれば、様式を問わない。	
業務分担書	申請書式30-6を使用。ただし必要事項がわかりやすく記載されたものであれば、様式を問わない。	
圃場台帳・圃場図面	申請書式30-7を使用。ただし必要事項がわかりやすく記載されたものであれば、様式を問わない。	
施設台帳・施設図面	申請書式30-8を使用。ただし必要事項がわかりやすく記載されたものであれば、様式を問わない。	
生産計画書（総括）	申請書式30-9を使用。ただし必要事項がわかりやすく記載されたものであれば、様式を問わない。	
生産計画書（生産者用）	申請書式30-10を使用。ただし必要事項がわかりやすく記載されたものであれば、様式を問わない。	
生産情報公表の方法	様式は問わない。A4サイズ of 用紙を使用すること	
内部規程	様式は問わない。A4サイズ of 用紙を使用すること	
格付規程	様式は問わない。A4サイズ of 用紙を使用すること	
表示モデル	申請者が定めること	
情報の公表の様式	申請者が定めること	
質問表	申請の書式10-11の質問項目に、生産者ごとに回答すること	

以下は、事務局で使用する欄です。

受付	補正	補正	受理

最新改訂

第2版 2013年7月31日：同意書を加える。

第3版 2019年11月22日：認定を認証に変更