

生産情報公表農産物についての小分け業者の認証申請に必要な書類一覧
及びチェック表

小分業者の名称	
提出日	年 月 日

提出書類	使用する書式	確認欄
認証申請書	申請書式 3 1 - 1 を必ず使用	
誓約書	申請書式 3 1 - 2 を必ず使用。複数の事業者がグループで申請する場合に構成員単位で提出。 <u>単独事業体での申請の場合は、同意書で兼ねるので誓約書の提出は必要ない。</u>	
同意書	生産情報公表農産物の生産行程管理者及び小分け業者認証に係る同意書を使用。 <u>認証申請の事業者単位で提出。</u>	
組織機構図	A 4 サイズの用紙を使用。組織の機構、小分け責任者、小分け担当者、格付表示担当者の職責などがわかりやすく記載されていること。	
担当者台帳	申請書式 3 1 - 4 を使用	
業務分担書	A 4 サイズの用紙を使用。小分け責任者、小分け担当者、格付表示担当者の業務内容がわかりやすく記載されていること。	
施設台帳・施設図面	申請書式 3 1 - 8 を使用。ただし必要事項がわかりやすく記載されたものであれば、様式を問わない。A 4 サイズの用紙を使用すること。	
小分け計画書	申請書式 3 1 - 9 を使用。ただし必要事項がわかりやすく記載されたものであれば、様式を問わない。A 4 サイズの用紙を使用すること。	
生産情報公表の方法	様式は問わない。A 4 サイズの用紙を使用すること	
内部規程	様式は問わない。A 4 サイズの用紙を使用すること	
格付規程	様式は問わない。A 4 サイズの用紙を使用すること	
表示モデル	申請者が定めること	
情報の公表の様式	申請者が定めること	
質問表	申請の書式 3 1 - 1 1 の質問表の質問項目に回答すること	

以下は、事務局で使用する欄です。

受付	補正	補正	受理

最新改訂

第 2 版 2013 年 7 月 31 日

同意書を加える

第 3 版 2019 年 11 月 22 日

認定を認証に変更