

## オーガニック農産物の

**認証申請時必要書類チェック表****共通提出書類**

書類名	様式番号	作成の単位	有無の確認欄	事務局確認欄
誓約書	5 0 - 1	生産者ごと		
オーガニック農産物事業認証申請書	5 1 - 2	申請の単位で 1 枚		
管理責任者の略歴	5 1 - 3	事業者単位		
申請圃場一覧表	1 1 - 4	一括もしくは生産者ごと		
圃場地図	1 1 - 5	圃場ごと		
農場内作業施設一覧	1 1 - 6	生産者ごと		
施設図（農場内作業施設）	1 1 - 7	生産者ごと		
生産管理及び組織機構図（法人組織及びグループの場合）	1 1 - 8	組織で一枚		
圃場暦（過去 3 ヶ年の栽培管理表で代用可能）	1 1 - 9 自分の書式でも可	圃場ごと		
今期の栽培計画表	1 1 - 1 2	圃場ごと（同一管理の場合は、圃場をまとめて良い）		
育苗及び育苗施設についての確認表	1 1 - 1 9	育苗の作物がある場合		
質問表 A B	5 1 - 1 5	生産者ごと		
オーガニックシステムプラン	指定なし	申請の事業単位		
最近時の土壌分析記録（実施している場合）	指定なし	実施している場合に実施の単位で良い		

**水田の場合の追加書類**

書類名	様式番号	作成の単位	責任者確認欄	事務局確認欄
水系図あるいは用水図	指定なし	申請圃場の用水がわかること		
航空防除作業地図	指定なし	実施区域の場合に限る		

## 精米施設や荒茶加工施設、大豆乾燥調製施設などをもつ場合

書類名	様式番号	作成の単位	責任者 確認欄	事務局確 認欄
荒茶加工施設質問表	1 1 - 1 6	該当者		
精米加工施設質問表	1 1 - 1 7			
大豆乾燥施設質問表	1 1 - 1 8	該当者		
大規模選果・選別施設質問表	1 1 - 2 0	従業員を雇用する規模の 選果・選別施設を保有する 事業者の場合に提出する		

\* 有機中央会以外のNOP認証機関より、過去5年以内に「認証不承認」や「不適合」の判定を受けている場合には、以下の書類も提出してください。

- ・ 認証不承認や不適合の判定を受けた認証機関の判定に係る通知書
- ・ 不適合の是正報告

● <申請圃場一覧及び圃場歴の記入上の注意>

\* 圃場歴の考え方について有機JASとNOPは異なります。所定の様式は、有機JASの基準で作成されています。NOPの申請を行う場合は、以下の違いに考慮してください。

① 転換期間中有機という基準は、ありません。また、多年生作物とその他作物の区別もありません。すべての農作物について、最初の収穫まで3年以上有機管理を実施していることが必要です。

② ただし、有機管理の起算点は、使用禁止資材の最後の使用の翌日からのカウントになります。

申請圃場一覧及び圃場歴の記入にあたっては、上記のことに注意してください。

問い合わせ先

特定非営利活動法人日本有機農業団体中央会事務局

東京都千代田区外神田 6-15-11 日東ビル

電話 03-5812-8055

ファックス 03-5812-7370