

有機農産物の生産行程管理者

認証申請時必要書類チェック表

共通提出書類

書類名	様式番号	作成の単位	流用希望 (○印)	有無の 確認欄	事務局確 認欄
同意書	10-0	生産行程管理者単位			
誓約書	10-1	グループで申請の場合に個々の生産者が提出してください。			
有機農産物の生産行程管理者認証申請書	11-2	管理責任者	流用不可		
担当者及び責任者の略歴	11-3	管理責任者	流用不可		
申請圃場一覧表	11-4	一括もしくは生産者ごと			
圃場地図	11-5	圃場ごと			
農場内作業施設一覧	11-6	生産者ごと			
施設図（農場内作業施設）	11-7	生産者ごと			
生産管理及び組織機構図（法人組織の場合）	11-8	組織で一枚			
圃場暦（過去3ヵ年の栽培管理表で代用可能）	11-9 自分の書式でも可	圃場ごと			
今期の栽培計画表	11-12	圃場ごと（同一管理の場合はまとめて良い）	流用不可		
育苗及び育苗施設についての確認表	11-19	育苗の作物がある場合	流用不可		
質問表A B	11-15	生産者ごと			
生産行程管理規程及び格付規程	指定なし	組織単位（個人申請の場合、個人単位）	流用不可		
最近時の土壌分析記録（実施している場合）	指定なし	実施している場合に実施の単位で良い			
提出済み書類流用申請書	10-2	流用がある場合			

*** 流用について：**提出済み書類の流用は、すでに認証を受けているみなさんが追加で認証を取得したり、認証を取り直す必要が発生した場合に、これまでの認証に際に提出済みの書類を流用する場合に発生します。まったく新規の申請の際には、該当しません。

水田の場合の追加書類

書類名	様式番号	作成の単位	流用希望 (○印)	責任者 確認欄	事務局確 認欄
水系図あるいは用水図	指定なし。	申請圃場の用水が わかること			
航空防除作業地図	指定なし。	実施区域の場合に 限る			

精米施設や荒茶加工施設、大豆乾燥調製施設などをもつ場合

書類名	様式番号	作成の単位	流用希望 (○印)	責任者確 認欄	事務局確 認欄
荒茶加工施設質問表	11-16	該当者			
生産行程管理者の精米加工施設質問表	11-17				
生産行程管理者の大豆乾燥施設質問表	11-18	該当者			
大規模生産行程管理者の選果・選別施設質問表	11-20	従業員を雇用する 規模の選果・選別 施設を保有する生 産行程管理者の場 合に提出する			

(注)「流用希望」は、まったくの新規申請者には該当しません。

問い合わせ先

特定非営利活動法人日本有機農業団体中央会事務局

東京都千代田区外神田 6-15-11 日東ビル

電話 03-5812-8055

ファックス 03-5812-7370