

認証申請時必要書類チェック表

有機加工食品についての生産行程管理者

提出書類

書類名	書式番号	一般食品	製茶	流用	確認
同意書	10-0	○	○		
有機加工食品についての生産行程管理者・認証申請書	12-2	○	○	不可	
担当者及び責任者の略歴	11-3	○	○	不可	
加工施設一覧	12-3	○	○		
施設図	12-4	○	○		
生産管理及び格付け部門の組織機構図(部署と部署の責任者名が表示されていること)	12-5	○	○	不可	
生産管理に関する内部規定及び格付けに関する規程	指定なし	○	○	不可	
申請製品配合表	指定なし	○	○	不可	
生産工程図(フローチャート)	12-6	○	○	不可	
監査追跡書式(原料の仕入れから製品出荷までの物流フローを追うことができる伝票、作業指示書など)	指定なし	○	○		
水質検査表写し (製造工程で水の使用がある場合)	指定なし	○			
前月第3週で有機を製造した日の製造日誌の写し	指定なし	○	○		
使用原料が有機農産物、有機畜産物又は有機加工食品であることを証明する書類の写し(TC, 認証証のコピーなど)	指定なし	○	○	不可	
原料が輸入原料の場合、無燻蒸を証明できる書類	指定なし	○	○		
包装資材が食品衛生法の容器包装の規格に適合していることを示す証明	指定なし	○	○		
工場内で使用する薬剤の安全使用基準書写し (薬剤の使用がある場合)	指定なし	○	○		
質問表(加工食品一般)	12-7	○			
質問表(茶仕上げ加工施設)	12-8		○		

提出済み書類の流用申請書 (追加の認証申請ないし再認証の場合)	10-2	該当する場合	
------------------------------------	------	--------	--

* 提出済み書類の流用について

すでに認証を受けている事業者が追加で認証を取得する場合、すでに受けている認証の際に提出した書類や近々の年次調査などで提出した書類を流用することができます。流用が可能な書類は、流用の欄に「不可」となっていない書類です。ただし該当する書類であっても内容が変わっている場合は、流用できません。流用する場合は、○印を入れて指定してください。